

**ATELIER REGIONAL DES  
PAYS PARTENAIRES CHM  
BELGE**

**LOME DU 2 au 6 Mai 2017  
présenter par Issaka M  
Sani**

# Caractéristiques des éléments du cadre logique

- **CADRE LOGIQUE D'UN PROJET**

- Le cadre logique est un outil de conception et de conduite de projet.
- A ce titre, il incorpore un dispositif de suivi et d'évaluation. C'est une méthode de gestion axée sur les résultats (GAR).
- Il permet de répondre aux questions suivantes:
  - Quel est le but (objectif) du projet
  - Quelles activités vont être menées pour atteindre ce but?
  - Quelles sont les ressources nécessaires?
  - Quels risques pourraient affecter la mise en œuvre du projet?
  - Comment sera mesuré l'évolution des activités et l'atteinte des objectifs?

- **LES AVANTAGES DU CADRE LOGIQUE**

- une méthode de planification des projets ciblée sur les objectifs (gestion axée sur les résultats)
- aide à définir les objectifs, facilite la conception, améliore l'exécution
- permet de résumer un projet
- implique une uniformisation des documents
- un support de communication entre les parties prenantes: bénéficiaires, bailleurs de fonds, gestionnaires du projet.
- un document dynamique qui s'enrichit à chaque étape de la vie du projet et reflète son évolution

## PROCEDURE POUR ELABORER UN CADRE LOGIQUE DES PROJETS

- NB : Avant et en vue d'élaborer le cadre logique, il va falloir passer par une phase d'analyse qui comprend quatre étapes:
- 1. La description de votre stratégie d'intervention en quelques lignes.
- 2. Le cadre logique de votre projet
- Il doit traiter d'un ou plusieurs objectifs spécifiques.
- Vous formalisez le résultat de votre travail dans une production unique .

- **1er étape** : déterminer la logique d'intervention.
- **1. Les objectifs :**
  - Un objectif est l'image positive d'un problème. Il doit être formulé comme une situation souhaitée à la fin du projet.
  - **Les objectifs globaux:** ce sont la raison d'être du projet. Ils doivent montrer l'importance du projet et à quoi contribue le projet à long terme. Généralement, plusieurs projets permettent d'atteindre les objectifs globaux.
  - **L'objectif spécifique.** C'est le cœur du projet. Il s'attaque au problème principal qui a été identifié et doit être atteint dans un délai raisonnable. Il doit être Précis, c'est à dire : Spécifique, Mesurable, Acceptables et fixés / limité dans le temps.

- **Rappel :**

- Vous pouvez avoir plusieurs objectifs globaux en fonction de la stratégie que vous avez choisie. Par contre, votre cadre logique doit comporter **plusieurs objectifs spécifiques**

- **2. Les résultats :**

- Les résultats correspondent aux résultats réels issus des activités réalisées dans le cadre de votre projet. C'est le bénéfice acquis par la population cible à l'issue ou en cours de projet. Il y a généralement plusieurs résultats qui permettent d'atteindre l'objectif spécifique.
- Attention aux résultats trop flous comme « les techniciens sont formés » : la formation peut avoir eu lieu, mais les techniciens peuvent ne pas la mettre en pratique les contenus de formation par manque de motivation. Le fait qu'ils soient formés est une activité et non un résultat. Il vaut mieux rendre les résultats plus parlants.

- **Les activités:**

- Après avoir défini vos objectifs, vous devez choisir les activités. Ce sont les moyens d'atteindre les objectifs. Il s'agit uniquement de résumer les principales activités. Présenter les activités en face des résultats auxquels elles se rapportent ou utiliser des numéros pour plus de clarté.
- Vous avez deux possibilités pour présenter les activités. Soit vous listez les activités résultat par résultat, soit vous regroupez les activités de même nature (par exemple : formation, production, sensibilisation, etc.) même si elles contribuent à atteindre des résultats différents.

- **2ème étape** : préciser les indicateurs dans la deuxième colonne et les sources de vérification dans la troisième colonne.
- **. Les indicateurs :**
  - Éviter de reprendre les activités comme indicateur de résultat,
  - **Remarque** : Le fait qu'une activité ait été réalisée ne prouve en rien que le résultat attendu soit atteint. L'indicateur doit servir à mieux illustrer et définir le résultat. Il doit pouvoir répondre aux questions : « comment pouvons-nous savoir si ce qui a été planifié arrive réellement ? Comment vérifier ou mesurer la réussite ? »

- LES SOURCES DE VERIFICATIONS

- Ce sont les sources d'informations qui indiquent l'origine et la forme d'où proviennent les informations sur la réalisation des objectifs et des résultats.
- **Attention** : les sources de vérification des indicateurs doivent être déjà disponibles ou pouvoir l'être à un coût abordable. Inutile donc de prévoir des enquêtes très sophistiquées pour lesquelles vous n'aurez ni le temps ni les ressources nécessaires. Si toutefois vous optez pour ce type de sources de vérification, veuillez alors à les insérer dans les activités et le budget.

- FORMULATION DES INDICATEURS

- Les Indicateurs Objectivement Vérifiables sont les descriptions opérationnelles (quantité, qualité, groupe(s) cible(s), temps et localisation) des objectifs d'un projet. Préciser les IOV permet d'analyser les chances de réalisation des objectifs, ce qui sert de base au système de suivi du projet. Les IOV doivent être mesurables d'une façon fiable à un coût acceptable

## Sources de vérification des indicateurs

- Les Sources De Vérification sont les documents, rapports, et autres dans lesquels sont puisées les informations nécessaires pour formuler les IOV.
- Un bon indicateur doit être :
- Spécifique : mesurer ce qu'il est censé mesurer ;
- Mesurable ;
- Disponible à un coût acceptable ;
- Pertinent par rapport à l'objectif concerné ;
- et avoir une Echéance.

Les indicateurs situés au niveau des résultats ne devraient pas résumer ce qui est indiqué au niveau des activités, mais devraient décrire les conséquences. Il est souvent nécessaire de recourir à plusieurs indicateurs pour un seul objectif. La combinaison d'indicateurs permet d'obtenir des informations fiables concernant la réalisation des objectifs. Il ne faut pas pour autant tomber dans le piège d'inclure trop d'indicateurs.

Les IOV devraient être définis lors de l'identification et de l'instruction. Très souvent, ils sont détaillés lors de la mise en œuvre, une fois que les informations plus précises sont disponibles et les besoins du suivi se manifestent. Il convient de veiller tout particulièrement à ce que les IOV relatifs à l'objectif spécifique du projet – le « centre de gravité » du projet – couvrent effectivement la notion de « bénéfices durables pour le groupe cible ».

- Les sources de vérification doivent être précisées parallèlement à la formulation des indicateurs. Elles devraient préciser les points suivants :
- le format de présentation de l'information (p. ex. rapports intermédiaires, comptabilité du projet, registres du projet, statistiques officielles, etc.) ;
- qui fournir les informations ;
- la régularité avec laquelle les sources devraient être fournies (p. ex. mensuellement, trimestriellement, annuellement, etc.).

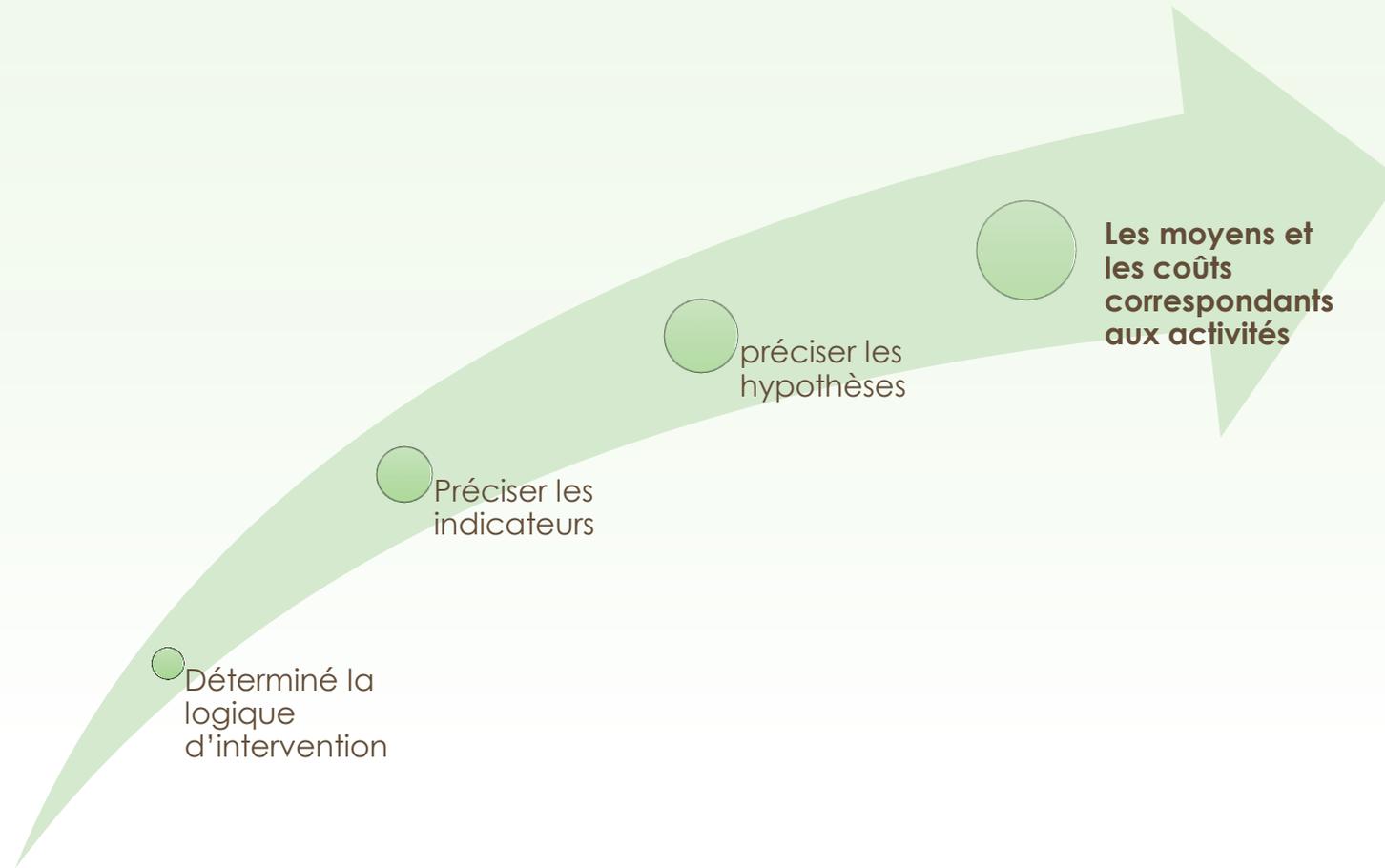
- **3ème étape** : préciser les hypothèses.
- **6. Les hypothèses.**
- Il faut déterminer les conditions préalables à vos activités. Ce sont les conditions qui doivent nécessairement être remplies pour mener les activités.
- Il faut identifier pour les résultats et les objectifs spécifiques les hypothèses.
- Attention de ne pas présenter en tant qu'hypothèses des éléments endogènes au projet, c'est-à-dire des éléments sur lesquels le projet est censé agir. Par exemple, nous ne pourrions pas mettre en hypothèses « le contenu de la formation est bien adapté aux techniciens » si c'est entièrement sous notre responsabilité !

- **Dernière étape**

## **7. Les moyens et les coûts correspondants aux activités:**

- Ce sont les moyens nécessaires à la réalisation des activités en termes de ressources humaines, physique, matérielles ou financières.
- Les moyens doivent être cohérents avec le budget.

# Les étapes pour élaborer un cadre logique



LOGIQUE D'INTERVENTION SOUS FORME DE GRAPHE D'OBJECTIFS

