**La démarche de l’orthographe d’usage**

**INTRODUCTION**

**Mise en situation**

Faire rappeler le projet d’écriture. Faire rappeler l’intention d’écriture.

Emergence des acquis antérieurs

Faire rappeler les acquis antérieurs nécessaires à la construction de nouveaux savoirs.

**Proposition de la nouvelle acquisition**

Annoncer l’objet d’étude.

 Demander ce que l’apprenant savait de l’objet d’étude.

Présenter clairement l’intérêt de l’objet d’étude.

**REALISATION**

**Activités de construction de nouveaux savoirs**

Lire la production d’un apprenant ou l’extrait d’un texte transcrit au tableau.

Faire ressortir l’idée générale du texte (partir de 2 ou 3 petites questions).

Faire justifier dans le texte le fait orthographique.

Faire manipuler oralement le fait orthographique (pratique intuitive ou implicite).

Faire transcrire au tableau les phrases obtenues (corpus de phrase).

Faire lire les phrases transcrites au tableau.

Faire découvrir le fait orthographique dans certaines phrases.

Faire étudier le fait orthographique (en utilisant divers styles d’apprentissage :

Manipulation, comparaison, classement, substitution, découvertes d’autres formes orthographiques, utilisation de documents de référence…).

Faire dégager la règle (conceptualisation).

Faire lire la règle par 2 ou 3 meilleures lectures.

Faire appliquer la règle en situation réelle de communication (orale et écrite pour éviter la psalmodie mécanique).

Faire l’activité A du manuel de français.

Faire faire la correction collective et individuelle.

Faire tirer au besoin une conclusion.

**RETOUR ET PROJECTION**

**Objectivation**

Demander à l’apprenant de lire :

 Ce qu’il a appris

 Comment il l’a appris ;

 Les difficultés qu’il a rencontrées ;

 Comment il les a surmontées.

**Evaluation** :

 Evaluation orale (à l’initiative de l’enseignement)

Evaluation écrite (proposer l’activité B du manuel de français ou une autre activité à l’initiation de l’enseignement).

**Projection** :

- Inviter l’apprenant à relire sa production. – Faire dire par l’apprenant s’il a bien écrit les mots d’orthographe d’usage dans sa production. – Demander à l’apprenant de corriger au besoin les fautes relatives à la règle étudiée. – Demander à l’apprenant de dire à quelles occasions il va utiliser ce qu’il a appris.