

MRV projects

‘Measuring, reporting and verification’

ANNE-JULIE ROCHETTE ET HILDE KEUNEN

CEBIOS



Proposition de projet Modèle

Structure obligatoire du document (total maximum 10 pages hors points 18-20)

1. Titre du projet
2. Institution promotrice du projet et partenaire + rôle de chacun
3. Coordonnées complètes des institutions (co-) promotrices
4. Thème et indicateurs de biodiversité proposés
5. **Personne(s) de contact/promoteur et ses coordonnées**
6. Résumé (250-300 mots)
7. **Contexte (justification)** et Justification du besoin d'un second projet MRV
8. **Contexte de la zone d'étude en matière d'indicateurs et rapportage sur la biodiversité**
9. **Objectif global,**
10. **Objectif(s) spécifique(s)**
11. **Activités**
12. **Résultats attendus (y compris quels indicateurs et leurs liens avec la SPANB)**
13. **Méthodologie d'établissement des indicateurs, et durabilité des indicateurs (possible répétitivité)**
14. Aperçu des données disponibles qui serviront de base pour ce projet, incluant des preuves (p.ex. scan des de garde, fichiers, références...).
15. **Méthodologie pour s'assurer de la qualité des données, et pour la gestion des données**
16. Pertinence pour la gestion et la prise de décision
17. **Risques potentiels associés au projet**
18. **Budget indicatif en euros (y compris contributions respectives de l'IRSNB et du partenaire).**
19. **Durée et calendrier des activités (sous forme de tableau)**

DEPENSES ELIGIBLES PROJETS MRV

ELIGIBLE	NON-ELIGIBLE
Communication	Participation conférence
Transport local	Gros équipement (ordinateur, appareil photo,...)
Logement local	Salaire
Petit équipement	Frais de consultance
Per diems dans la limite du raisonnable	
Frais d'administration (5% max)	

Budget

Projet: entrer le nom de votre projet

Libellé de la dépense	Devise nationale	Taux change	Total en Euro	CEBioS Euros	Contribution locale Euros	Controle
Activité 1 : Entrez une courte description de l'activité						
		1	0.00 €			0
		1	0.00 €			0
		1	0.00 €			0
Total Catégorie activité 1			0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Activité 2: Entrez une courte description de l'activité						
		1	0.00 €			0
		1	0.00 €			0
		1	0.00 €			0
Total Catégorie activité 2			0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Activité 3: Entrez une courte description de l'activité						
		1	0.00 €			0
		1	0.00 €			0
		1	0.00 €			0
Total Catégorie activité 3			0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Activité 4 : Entrez une courte description de l'activité						
		1	0.00 €			0
		1	0.00 €			0
		1	0.00 €			0
Total Catégorie activité 4			0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
TOTAL						
			0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Pourcentage du total				0.00%	0.00%	

Canevas Budget

Planification

Date	Description
18/10/2019	Lancement de l'appel à projets MRV 2019-2020
31/10/2019	Date limite de dépôt des projets
06/11/2019	Les bénéficiaires des projets retenus sont contactés
06/11/2019-30/11/2019	Rédaction des contrats et signature des contrats par les deux parties
Avant 8/12/2019	Lancement des paiements
01/04/2020-30/09/2021	Déroulement des projets



Attention au numéro de compte !!!!

Vademecum



Vademecum pour projets subsidiés
par CEBioS

Vademecum contenu

1. Général

- 1.1 Type de dépenses admissibles
- 1.2 Frais non admissibles
- 1.3 Pièces comptables
- 1.4 Budget et rapport financier

2. Bourses de courte durée en Belgique

- 2.1 Bourses
- 2.2 Contrats
- 2.3 Protocole de Nagoya
- 2.4 Rapportage et évaluation

3. Projets dans les pays partenaires

- 3.1 Indemnités
- 3.2 Contrat ou Mémoire de Compréhension
- 3.3 Préparation de la mission et rapportage
- 3.4 Protocole de Nagoya

4. Experts vers la Belgique ou international

- 4.1. Définition d'expert
- 4.2 Voyage
- 4.3 Per diem
- 4.4 Logement
- 4.5 Assurances
- 4.6 Autres frais

Vademecum Annexes

Annexes

Annexe 1 : pièces justificatives non acceptables

Annexe 2 : modèle budget et rapport financier

Annexe 3 : montants de logement (hôtel) et per diem

Annexe 4 : décompte

Annexe 5 : charte d'intégrité

rapportage financier

premier temps

Le rapportage financier se fait en trois temps :

1 Avant la date limite de la soumission du rapport financier, l'institut contracté envoie un scan de toutes les pièces comptables au gestionnaire de projet de CEBioS concerné, avec le fichier Excel dûment rempli, suivant les lignes budgétaires.

Chaque pièce contiendra:

- Numéro interne comptabilité (Column F)
- Date de la transaction
- Données du fournisseur : adresse, n° téléphone, numéro d'immatriculation commerciale
- description détaillée du service/bien acheté: description, quantité, prix unité, prix total, grand total)
- Acquiescement (cachet ou signature).

Extraits de banque : frais bancaires, taux de change

Déclaration sur honneur: pas acceptée

Reçu : à éviter - identification claire et précise du fournisseur (date, numéro de téléphone, adresse et numéro d'entreprise).

Exemples de pièces justificatives non acceptables :

1. Pièce comptable illisible : nos services refuseront systématiquement toute pièce illisible comme montré ci-dessous.

001

JUST FREDDIES
30 DENTA ENATKAMA
Tel: 0102522708 / 0549113074

RECEIPT 0242841190

VAT Number: 201 0490142
VAT Percentage: 17.5%
Served By: PAT

Date: 17 GREEN ISLAND
Doc. Number: T1 0011 00401
Order Type: TAKE AWAY

QTY	DESCRIPTION	UNIT PRICE	AMOUNT
1	SOLO OF AN RIKLET (HORN FR	21.00	21.00
2	SOLO OF AND F ISH KEKAS	21.00	42.00
5	VEGETABLE IN RED RICE AND SOUCE	4.00	20.00
3	VEGETABLE IN RED RICE AND FISH KEKAS	7.00	21.00
2	SOLO OF AND F RILED (HORN R	21.00	42.00
1	SHRIMP RICE AND CRILLED CITRUS	21.00	21.00
1	SHRIMP RICE AND FISH KE KAS	25.00	25.00

GROSS TOTAL: 395.72
VAT & NHIL (17.5%): 68.26
NET TOTAL: 465.00
AMOUNT PAID: 465.00
CHANGE: 0.00

Thank you for coming

Exemple pièces
non éligibles

2. For services billed by the partner institute itself : supporting internal documents have to be joined to the invoice, a global invoice is not enough. See the example below : a list of payments (names, signatures) would have to be joined, to justify the 'allowances' billed.

Exemple pièces non éligibles

NBA
National Biosafety Authority

PAYMENT VOUCHER

PAYEE: CHIEF EXECUTIVE OFFICER, NBA	P. V. # MESTI/ BIOSAFETY/ CHM/007/2018
INVOICE #.....	RECEIVED BY..... <i>Peter Owusu</i>
OTHER DOCUMENTATIONS.....	SIGNATURE..... <i>[Signature]</i>
.....	DATE/STAMP..... <i>17-10-2018</i>

DATE	DETAILS OF PAYMENT	TAXES	GHC AMOUNT
12/10/2018	Being funds for sensitization workshop with policy makers and legislators of the Clearing House Mechanism (CHM) Website organized at the NBA Conference Room on 17 th October, 2018, as per the attached approved memo.	Allowances	6,700.00
		WHT 20%	(1,340.00)
		Refreshment	5,360.00
		Fuel	660.00
			500.00
			6,520.00

AMOUNT IN WORDS: SIX THOUSAND, FIVE HUNDRED AND TWENTY GHANA CEDIS ONLY

DATE: 12/10/2018 CHEQUE #.....

APPROVED BY: ERIC AMANING OKOREE SIGN..... <i>[Signature]</i> DATE: <i>12/10/2018</i>	PREPARED AND AUTHORIZED BY: PETER OWUSU SIGN..... <i>[Signature]</i> DATE: <i>12-10-2018</i>	MIN. OF ENVIRONMENT SCIENCE & TECHNOLOGY INTERNAL AUDIT UNIT DATE..... SIGN..... <i>[Signature]</i> DATE: <i>12/10/2018</i>
---	---	--

Projet: entrer le nom de votre projet ici

RECETTES

BUDGET				REALISE				
Libellé	Devise	Taux change	Euro	N° pièce	Date	Montant reçu	Taux change	Euro
Montant versé par l'IRScNB			#DIV/0!					#DIV/0!
TOTAL RECETTES	0		#DIV/0!			0		#DIV/0!

DEPENSES

BUDGET				REALISE				
Libellé de la dépense	Devise	Taux change	Euro	N° pièce	Date	Devise	Taux change	Euro
<i>Insérer libellé catégorie de dépenses 1</i>								
<i>Total Catégorie de dépenses 1</i>				<i>Total Catégorie de dépenses 1</i>				
<i>Insérer libellé catégorie de dépenses 2</i>								
<i>Total Catégorie de dépenses 2</i>				<i>Total Catégorie de dépenses 2</i>				
<i>Insérer libellé catégorie de dépenses 3</i>								
<i>Total Catégorie de dépenses 3</i>				<i>Total Catégorie de dépenses 3</i>				
<i>Insérer libellé catégorie de dépenses 4</i>								
<i>Total Catégorie de dépenses 4</i>				<i>Total Catégorie de dépenses 4</i>				
TOTAL DES DEPENSES	0.00		0.00	TOTAL DES DEPENSES		0.00		0.00
SOLDE DU PROJET	0.00		#DIV/0!			0.00		#DIV/0!

Bilan financier

Rapportage financier

deuxième et troisième temps

2. Après approbation de toutes les pièces par le gestionnaire CEBioS, l'institut contractant sera demandé d'effectuer un **décompte selon le modèle en Annexe 4** en tenant compte les remarques du gestionnaire et ceci **dans un délai de 15 jours**. Les pièces justificatives originales contrôlées sont gardées à l'institut contractant et doivent rester disponibles pour des audits éventuels par un gestionnaire de CEBioS,
3. Après la comptabilisation du décompte à l'IRSNB, une lettre sera adressée à l'institut contractant pour le notifier des soldes à recevoir ou à rembourser.

Canevas décompte

A l'Institut royal des Sciences Naturelles de Belgique
Service financier - Vincent Pinton
Rue Vautier, 29
1000 Bruxelles
Belgique

Monsieur, Madame,

Veillez trouver ci-joint le décompte de la **xxxx**ième tranche que nous avons reçu dans le cadre du projet **2019/SOx-x/xxx [A REMPLIR]**.

1. Le budget prévu pour le projet s'élève à **xxxx** euro.
2. Les fonds versés sur notre compte pour le **xxxx**ième tranche s'élèvent à **xxxxxx** euro.
3. Nous avons dépensé **xxxx.xx** euro.

Nous vous demandons de vouloir régler le solde de **xxx.xx** euro dans un délai le plus bref possible sur notre compte :

- **Titulaire du compte :** **FACULTE DES SCIENCES / UNIVERSITE DE KINSHASA, BP 190 Kinshasa XI, unikin_dfacsciences@unikin.ac.cd, tel : (+243) 15 12 93 70**
- Numéro du compte: **.....**
- SWIFT: **RAWBCDKI**
- **Banque :** **RAWBANK**
- **Adresse :** **3487, Boulevard du 30 juin, commune de la Gombe, Kinshasa, RD Congo.**
- **E-mail :** **contact@rawbank.cd**
- **Téléphone :** **+243 819 832 000**

Signature, date, nom de la personne et sa fonction

Paiements

Le montant versé en début de projet n'est que la première tranche, correspondant à **80%** du budget

Le solde, correspondant à **20%** du budget total, sera payé après réception et acceptation par l'IRSNB des rapports financier et narratif comprenant toutes les pièces justificatives originales des dépenses

- ➔ Justifier 100 %
- ➔ Avancer 20 %

Equilibre de genre en “ sciences exactes ” au niveau académique

~ 10% de femmes (Europe)



Evaluation de cet atelier

File Edit View History Bookmarks Tools Help

Services and Pr MIS_id43433.pc Actualité | Rad Belgian Focal Centre d'Echan (10) Facebook Yahoo - login The requested URL CENTRE DE SU Capacities X 7sur7rdc - Goo New Tab

www.biodiv.be/cebios2/calls/mrv-calls/2019-appel-atelier-formulation-fr/enquet 120% rumba congolaise

Most Visited Getting Started CEBioS website CEBioS News CEBioS Latest news Press and information ...

Home News Photos Links

ABOUT US PROGRAMME **CALLS** PARTNERSHIPS EVENTS DOCS

Home / Calls / MRV calls / 2019-Appel atelier formul... / Enquête de satisfaction s...

- [CHM reinforcement](#)
- [Public awareness](#)
- [Taxonomic trainings](#)
- [MRV calls](#)

Enquête de satisfaction sur l'atelier

Environnement et moyens pédagogiques

1. Accueil

Médiocre Passable Moyen(ne) Bon(ne) Excellent(te)

Commentaire

2. Restauration

Médiocre Passable Moven(ne) Bon(ne) Excellent(te)

Submit

Survey details

6 days until this survey starts.

Tips:

The fields marked with * are mandatory.

Fill the questionnaire and click the **Submit** button at the end.

<http://www.biodiv.be/cebios2/calls/mrv-calls/2019-appel-atelier-formulation-fr/enquete>

MERCI !!!